

Protokoll über die ordentliche Mitgliederversammlung des Kulturvereins „Transformator Frohnau e.V.“

Am 31.05.2023 um 18:00 Uhr kamen im „Transformator Frohnau“ in Fürstendamm 40, 13465 Berlin 11 Mitglieder zur jährlichen ordentlichen Mitgliederversammlung zusammen. Nachfolgend wird die Tagesordnung gemäß der Einladung vorgeschlagen:

- 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Bestimmung eines Protokollanten
- 3) Bericht der Schatzmeisterin und der Kassenprüfer; Entlastung des Vorstands
- 4) Säumige Beitragszahler
- 5) Personalsituation bei den 14-tägig stattfindenden Veranstaltungen (Hilfen am Tresen, Reinigungspersonal)
- 6) Rhythmus (14-tägig oder monatlich) der Veranstaltungen
- 7) Sonstiges

1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Hermann Frey begrüßt als Versammlungsleitung und Vereinsvorsitzender die Anwesenden und stellt fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist.

2) Bestimmung eines Protokollanten

Mirjam Kraus wird einstimmig zur Protokollführerin gewählt.

3) Bericht der Schatzmeisterin und der Kassenprüfer; Entlastung des Vorstands

Der Prüfbericht, der Schatzmeisterin Stefanie Obst, liegt in Kopie allen Mitgliedern vor und wird von der Schatzmeisterin vorgetragen. Die Kassenprüferinnen Elke Ring und Lena Obst, als Vertretung für Thomas Witkowski, stellen eine einwandfreie Beleg- und Kassenführung fest. Anschließend regt Stefanie Obst die Entlastung des Vorstandes an. Der Vorstand wird von den Anwesenden einstimmig entlastet.

4) Säumige Beitragszahler

Die Schatzmeisterin Stefanie Obst verweist bei einer Mitglieder-Anzahl von 29 auf aktuell 23 säumige Mitglieder.

Es wird einstimmig beschlossen, dass Wolfgang Köhnen die betreffenden Mitglieder schriftlich (per E-Mail) auf ihre Beitragsschuld hinweist und über die Bankdaten des „Kulturverein Frohnau e.V.“ informiert. Es wird nochmal betont, dass der jährliche Mitgliedsbeitrag in Höhe von 72 € im Voraus bis zum 31. Januar eines Jahres zu zahlen ist. Es wird vorgeschlagen ein Willkommensschreiben aufzusetzen, welches u.a. unter Angabe der zuvor aufgeführten Informationen an neue Mitglieder versendet wird, um u. a. verspätete Zahlungen zu verhindern.

5) Personalsituation bei den 14-tägig stattfindenden Veranstaltungen (Hilfen am Tresen, Reinigungspersonal)

Mitglieder weisen auf die hohe Arbeitsbelastung durch Bedienung, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung, Reinigung und Instandhaltung hin. Möglichkeiten zur Entlastung dieser Situation werden vorgeschlagen:

- Gewinnung von freiwilligen Helfern, welche am Tag der Veranstaltung Bedienen. Hierfür soll eine Liste mit den ausstehenden Veranstaltungen veröffentlicht werden, worin sich Interessenten als Hilfe verpflichtend für eine Veranstaltung eintragen können (nur ein Mitglied pro Veranstaltung). Dieses Mitglied soll durch bereits erfahrene Mitglieder am Tag der Veranstaltung eingearbeitet werden, um zukünftig freiwillig bei Veranstaltungen (im Zweierteam) helfen zu können. Zu den Aufgaben zählen: Bedienung der Gäste, Kassieren der Speisen und Getränke sowie Spülen des Geschirrs.
- Planung der Veranstaltungen im Jahr 2024 im dreiwöchigen Rhythmus, falls bis Ende des Jahres 2023 keine weiteren Helfer (mind. zwei) bei den Veranstaltungen gefunden werden können.
- Nutzung eines Getränkediensates für die Bestellung der Getränke. Hierfür soll bis zur nächsten Vorstandssitzung ein kostengünstiger Getränkelieferant recherchiert werden.
- Einweisung der Gäste bzgl. Sitzplatzreservierung durch Wolfgang Köhnen. Hierfür sollte noch ein weiterer Helfer gefunden werden, falls Wolfgang nicht anwesend ist. Ein Mitglied erklärt sich bei der Mitgliederversammlung für diese Aufgabe bereit.

6) Rhythmus (14-tägig oder monatlich) der Veranstaltungen

Siehe „Punkt 5“

7) Sonstiges

- Elke Ring legt das Amt der Kassenprüferin nieder. Für die Wahl der Kassenprüfer wird Lena Obst und Mirjam Kraus vorgeschlagen. Lena Obst und Mirjam Kraus werden jeweils einstimmig für dieses Amt gewählt. Beide gewählten nehmen die Wahl an.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die Anzahl reservierter Sitzplätze rechtzeitig vor jeder Veranstaltung an die Bedienung kommuniziert werden sollte.
- Die Gäste der Veranstaltungen sollten durch Wolfgang auf eine angemessene Spende hingewiesen werden. Dies könnte bspw. auf der Homepage des „Kulturverein Frohnau e.V.“ oder bei der Spendensammlung vor Ort stattfinden.
- auf die Nachfrage ein externes Reinigungspersonal zu engagieren, wird festgestellt, dass der Verein die finanziellen Möglichkeiten hierfür nicht hat.
- Auf Grund der geringen Anzahl an Helfern, fällt der Entschluss, dass der Kulturverein dieses Jahr kein Open Air Konzert an Fete de la Musique veranstaltet.

Der Versammlungsleiter schließt um 19:25 Uhr die Versammlung.

Berlin, 31.05.2023

Protokollführerin (Mirjam Kraus)

Vorsitzender (Hermann Frey)

M. Kraus